

Reglamento operativo del personal voluntario



Manuales operativos EdTUM Coordinación de Voluntarios

Manual: EdTUM-MOV-001

El presente reglamento tiene como objetivo establecer las normas y procedimientos para el funcionamiento de la coordinación de voluntarios de EdTUM, un proyecto social que busca la homologación de la educación prehospitalaria y capacitar a la ciudadanía en materia de prevención y educación médica.



DEPARTAMENTO DE
CAPACITACIÓN
EdTUM



COORDINACIÓN DE
VOLUNTARIOS
EdTUM

Responsabilidades del Coordinador de Voluntarios

- El coordinador de voluntarios será responsable de:
- Gestionar el proceso de selección y admisión de los voluntarios.
- Coordinar y supervisar las actividades de los voluntarios.
- Brindar capacitación y orientación sobre las actividades y objetivos del proyecto.
- Comunicar a los voluntarios las políticas, normas y procedimientos de EdTUM.
- Evaluar el desempeño de los voluntarios y proporcionar retroalimentación.
- Resolver cualquier conflicto o problema que surja entre los voluntarios.
- Requisitos para ser voluntario

Para ser voluntario de EdTUM, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Ser mayor de 18 años.
- Contar con un nivel educativo mínimo de bachillerato.
- Tener interés en temas de prevención y educación médica.
- Estar disponible para asistir a las actividades programadas por EdTUM.
- Tener habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.
- Proceso de selección y admisión de voluntarios
- El proceso de selección y admisión de voluntarios consistirá en los siguientes pasos:
- Llenar un formulario de inscripción en línea.
- Participar en una entrevista personal con el coordinador de voluntarios.
- Presentar una carta de motivación explicando las razones por las cuales desea ser voluntario de EdTUM.

Una vez seleccionado, el voluntario deberá firmar una carta de compromiso en la cual se establecen las responsabilidades y expectativas de su participación en el proyecto.

Actividades de los voluntarios

Las actividades que los voluntarios de EdTUM podrán realizar incluyen:

- Participar en eventos de prevención y educación médica organizados por EdTUM.
- Dar charlas y talleres sobre temas de salud y prevención a grupos de personas interesadas en la temática.
- Apoyar en labores administrativas y logísticas del proyecto.
- Realizar tareas de investigación y recopilación de información relacionada con temas de salud y prevención.

Horarios y compromisos

Los voluntarios de EdTUM deberán cumplir con los siguientes horarios y compromisos:

- Asistir a las reuniones de coordinación programadas por el coordinador de voluntarios: Se establecerán fechas y horarios para las reuniones de coordinación, las cuales serán obligatorias para todos los voluntarios. En caso de no poder asistir, deberán notificar al coordinador con antelación y justificar su ausencia.
- Participar en las actividades programadas por EdTUM según lo acordado previamente: Los voluntarios deberán comprometerse a participar en las actividades que se programen y en las que sean asignados, cumpliendo con las tareas y responsabilidades que les sean asignadas.
- Informar al coordinador de voluntarios con anticipación si no puede asistir a alguna actividad o reunión: En caso de no poder asistir a alguna actividad o reunión programada, los voluntarios deberán notificar con antelación al coordinador de voluntarios y justificar su ausencia.
- Respetar las normas y políticas de EdTUM en todo momento: Los voluntarios deberán cumplir con todas las normas y políticas establecidas por EdTUM durante su participación en el proyecto. Esto incluye respetar los derechos y opiniones de los demás voluntarios, pacientes y personas con las que se interactúe durante las actividades.

Sanciones y terminación del voluntariado

En caso de incumplimiento de las normas y políticas de EdTUM, el voluntario podrá recibir una sanción o incluso la terminación de su voluntariado. Las sanciones podrán incluir la suspensión temporal de las actividades del voluntario o la restricción de su participación en ciertas actividades. La terminación del voluntariado podrá darse en caso de conductas graves como discriminación, acoso, maltrato, incumplimiento reiterado de las normas o cualquier otro comportamiento que perjudique al proyecto o a la organización. Ante cualquier situación que se presente, se llevará a cabo una investigación interna y se tomarán las medidas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del proyecto.

Confidencialidad

Los voluntarios de EdTUM deberán mantener la confidencialidad de la información que se maneje durante su participación en el proyecto. No podrán divulgar información personal de los pacientes, ni datos confidenciales relacionados con la organización. Se establecerán medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad de los datos y se informará a los voluntarios sobre las mismas.

Propiedad intelectual

Cualquier material que se produzca en el marco de las actividades de EdTUM será propiedad de la organización. Los voluntarios no podrán utilizar la información o el material producido para fines personales o comerciales. Se informará a los voluntarios sobre los derechos de propiedad intelectual y se establecerán los medios necesarios para garantizar el cumplimiento de esta norma.

Modificaciones del reglamento

EdTUM se reserva el derecho de realizar modificaciones al presente reglamento en cualquier momento, previa notificación a los voluntarios. Los voluntarios deberán estar informados sobre las modificaciones realizadas y deberán comprometerse a cumplir con las nuevas normas establecidas.

Aceptación del reglamento

La aceptación del presente reglamento es requisito obligatorio para ser parte del equipo de voluntarios de EdTUM. Al momento de unirse al proyecto, los voluntarios deberán firmar una declaración de aceptación del reglamento y comprometerse a cumplir con todas las normas y políticas establecidas por la organización.

Capacitación

Los voluntarios de EdTUM recibirán capacitación por parte del equipo de coordinación antes de su participación en el proyecto. La capacitación incluirá información sobre las normas y políticas de la organización, así como también sobre las tareas y responsabilidades que les serán asignadas. Además, se llevarán a cabo actividades prácticas para asegurar que los voluntarios estén debidamente preparados para cumplir con sus funciones.

Comunicación

La comunicación entre los voluntarios y el equipo de coordinación será fundamental para el correcto funcionamiento del proyecto. Se establecerán canales de comunicación formales e informales para asegurar que los voluntarios reciban información oportuna y adecuada, así como para que puedan realizar consultas o reportar cualquier incidencia.

Evaluación de desempeño

El desempeño de los voluntarios de EdTUM será evaluado periódicamente por el equipo de coordinación. Esta evaluación tendrá como objetivo medir el grado de cumplimiento de las tareas y responsabilidades asignadas, así como también el comportamiento y la actitud de los voluntarios durante su participación en el proyecto. Los resultados de la evaluación serán compartidos con los voluntarios y se establecerán planes de mejora en caso de ser necesario.

Reconocimiento y agradecimiento

La labor de los voluntarios de EdTUM será reconocida y agradecida por la organización en todo momento. Se establecerán mecanismos para destacar la labor y el compromiso de los voluntarios, como por ejemplo menciones en redes sociales, certificados de participación, entre otros.

Finalización del voluntariado

Los voluntarios podrán finalizar su participación en el proyecto en cualquier momento, debiendo notificar al coordinador de voluntarios con antelación. La organización agradecerá el tiempo y esfuerzo dedicado por los voluntarios durante su participación en el proyecto.

Nombre y Firma del personal voluntario en señal de aceptación de los términos aquí descritos: