

Departamento de compras y finanzas: responsabilidades, roles y divisiones.



Manuales operativos EdTUM

Manual: EdTUM-MO-010

El Centro de Soporte Técnico y Atención a Clientes de EdTUM es el encargado de brindar asistencia técnica a los usuarios de los servicios de la organización. Este departamento es responsable de garantizar que los clientes reciban la atención adecuada y oportuna en caso de requerir soporte técnico, así como de resolver cualquier problema que pueda presentarse en los servicios de EdTUM.



**CENTRO DE
SOPORTE TÉCNICO Y
ATENCIÓN A CLIENTES
EdTUM**

El departamento de compras y finanzas de EdTUM es responsable de asegurar una administración financiera adecuada y efectiva, en línea con las políticas y objetivos estratégicos de la organización. Sus principales responsabilidades incluyen:

- Gestión del presupuesto: El departamento de compras y finanzas es responsable de gestionar el presupuesto de la organización, asegurando que se ajuste a las necesidades operativas y financieras de la misma.
- Control de gastos: El departamento de compras y finanzas es responsable de supervisar y controlar los gastos de la organización, asegurando que sean coherentes con el presupuesto y las políticas financieras establecidas.
- Facturación y pagos: El departamento de compras y finanzas es responsable de la facturación y pago de todos los proveedores y contratistas de la organización, asegurando que se realicen en tiempo y forma.
- Gestión de tesorería: El departamento de compras y finanzas es responsable de gestionar la tesorería de la organización, asegurando que haya suficientes fondos disponibles para cumplir con las obligaciones financieras.
- Informes financieros: El departamento de compras y finanzas es responsable de preparar y presentar informes financieros precisos y oportunos a la gerencia y la junta directiva, incluyendo estados financieros, informes de gastos y otros informes financieros necesarios.
- Auditoría: El departamento de compras y finanzas es responsable de coordinar y facilitar auditorías internas y externas, y de implementar las recomendaciones de mejora resultantes de las mismas.

Es importante destacar que el departamento de compras y finanzas tiene algunas limitaciones en su ámbito de acción. Por ejemplo, no puede comprometer fondos que superen el presupuesto aprobado sin la autorización previa del director general o la junta directiva. Además, todas las decisiones financieras importantes deben ser discutidas y aprobadas por la junta directiva.

El gerente de compras y finanzas es responsable de liderar el departamento de compras y finanzas y de garantizar que se cumplan todas las responsabilidades y objetivos establecidos. Además, trabaja en estrecha colaboración con los demás departamentos, incluyendo la coordinación de voluntarios, el departamento de capacitación y el centro de soporte técnico y atención al cliente, para asegurarse de que todas las actividades estén alineadas con las políticas financieras y operativas de la organización.